

Tender Documents format for Printing & Supply of Bank Stationery

सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय मेरठ अपने क्षेत्र के अधीन शाखाओं/कार्यालयों में आवश्यकतानुसार छपे हुए स्टेशनरी की आपूर्ति हेतु निम्नस्पेशिफिकेशन के अनुसार मुद्रकों से कोटेशन आमंत्रित करता है :-

1. मुद्रकों द्वारा आवेदन शुल्क रु. 500/- का डीडी सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय मेरठ के पक्ष में, अप्रतिदेय शुल्क (जिन्हें प्रिंट आर्डर दिए जायेंगे) (non-refundable for those who will be awarded any print order in this process) आवेदन के साथ मुहरबंद लिफाफे में प्रस्ताव जमा करना है।
2. कोटेशन में कागज की लागत, छपाई, निर्देश के अनुसार वाईडिंग इत्यादि के मूल्य की गणना सभी कर (GST इत्यादि) सम्मिलित करते हुए एवं GST की दरों का अलग से भी उल्लेख किया जाये।
3. कोटेशन जमा करने का स्थान : क्षेत्रीय कार्यालय सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, 31, जेल चुंगी, विक्टोरिया पार्क रोड, मेरठ - 250001- कोटेशन क्षेत्रीय कार्यालय में प्रस्तुत किए जाने हैं
4. कोटेशन के लिफाफे पर कोटेशन दाता का पूरा नाम व पता मोबाईल नम्बर के साथ लिखा होना चाहिए। साथ ही उन्हें सामान्य प्रशासन विभाग को फर्म के नाम के साथ मोबाईल नम्बर भी सौंपा जाना है ताकि यदि कोटेशन खोलने की तिथि में कोई परिवर्तन होता है तो उन्हें तदनुसार सूचित किया जा सके।
5. कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि : 10.01.2022 सायं 4.00 तक
6. कोटेशन खोले जाने की तिथि : 11.01.2022 प्रातः 11.30 बजे या बैंक की सुविधानुसार अन्य तिथि को भी खोला जा सकते हैं।
7. मुद्रकों द्वारा स्टेशनरी को छापने के उपरांत इन स्टेशनरी को क्षेत्रीय कार्यालय, 35, जेल चुंगी, विक्टोरिया पार्क रोड, मेरठ - 250001 के दूसरे तल पर स्थित गोदाम तक मुद्रक द्वारा स्वयं के खर्चे पर पहुँचाना होगा।
8. बैंक बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा/प्रस्ताव को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

क्षेत्रीय कार्यालय, 35, जेल चुंगी, विक्टोरिया पार्क रोड, मेरठ - 250001
Regional Office, 35, Jail Chungi, Victoria Park Road, Meerut-250001

RO/GAD/2021-22/93

Date: 29.12.2021

Tender Documents format for Printing & Supply of Bank Stationery

Central Bank of India, Regional Office, Meerut invites sealed tender offers from eligible, experienced & reputed printers for supply of printed materials for our branches as per our prescribed samples.

The details are as under:

1. The copy of tender may be obtained from our office or may be down loaded from our website www.centralbankofindia.co.in .
2. DD for Rs. 500/- in favour of Central Bank of India, Regional Office, Meerut that is non-refundable for those who will be awarded print order in this process.
3. The vendor must provide the rates (including Taxes) and also provide the tax percentage separately.
4. The sealed cover should boldly written as **“TENDER FOR PRINTING AND SUPPLY OF BANK STATIONERY “**and must reach **-Chief Manager, GAD, Central Bank Of India, Regional Office, 31, Jail Chungi, Meerut-250001** on or before **4:00 p.m. by 10.01.2022**. Any Bids received thereafter will not be entertained.
5. Quotation envelop must contain the mobile number and full address of interested applicant and it must be sealed packed and submitted at our above addressed Office (on or before the last date).
6. Vendor must supply the printed Stationary to our Godown at Regional Office, 31, **2nd Floor**, Jail Chungi, Meerut at their own cost.
7. Bank reserves its right to accept/reject any tender/proposal without assigning any reason.

क्षेत्रीय कार्यालय, 35, जेल चुंगी, विक्टोरिया पार्क रोड, मेरठ - 250001
Regional Office, 35, Jail Chungi, Victoria Park Road, Meerut-250001

दिनांक :

मुद्रक का नाम :

पता :

मोबाइल नं०- :

छपवाये जाने वाले स्टेशनरी का विस्तृत विवरण

क्र. सं. S. No	मद का नाम Particulars of Items	मद साइज Size	कागज/ग्राहक /गुणवत्ता Quality of Paper/ Colour	वांछित संख्या quantity Required	बाइंडिंग/ विवरण Binding Description	अन्य विवरण other Description	दर प्रति पैड / पीस/नग	जीएस टी दर % में	दर GST सहित rate with GST
1	एकाउण्ट ओपनिंग फार्म/ form	22x 28 cm	Century 70 GSM, white Paper, Printed in Four Colour	40000 फार्म	200 फार्म्स/Forms प्रति/per पैकेट/Packet	AOF-4 Pages/पेज			
2	एकाउण्ट ओपनिंग- सीआईएफ फार्म	22X 28 cm	Century 70 GSM, white Paper, Printed in Four Colour	40000 फार्म	200 फार्म्स/Forms प्रति/per पैकेट/Packet	CIF-4 Pages/पेज			
3	लाकर नामिनी फार्म Locker nomination form	19X 31 cm	Century 57 GSM, White Paper	300 पैड	प्रति पैड (एक पैड में 100 लीव्स) 100 Leaves per pad				
4	Annexure-1, अनुलग्नक-1	22X 27 cm	Century 57 GSM- White Paper,	300 पैड	प्रति पैकेट (एक पैकेट में 50 पैड)				
5	लाइफ सर्टिफिकेट /Life certificate	21x 33 cm	Century 70 GSM- Green Ledger Paper	300 पैड	प्रति पैकेट (एक पैकेट में 50 पैड)				
6	लाकर फार्म Locker form	21x 33 cm	Century 70 GSM- Green Ledger Paper	1000 फार्म्स/Forms		Both side print B/W			

मुद्रक के हस्ताक्षर मुहर के साथ:

अधिक जानकारी के लिये संपर्क करें: (शमीम आलम) मुख्य प्रबंधक
0121-4333102-8303713802, 9415730988