



क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली (साउथ)

Regional Office, Delhi (South)

TENDER NOTICE FOR STATIONERY PRINTING

We invite sealed tender offers (technical and financial) from eligible, experienced & reputed printers of Delhi-NCR for supply of printed materials for our branches as per Annexure-1.

The copy of tender may be may be down loaded from our website www.centralbankofindia.bank.in or purchased from our office by depositing DD/BC for Rs. 500/- in favour of CENTRAL BANK OF INDIA. The cost of such downloaded forms should be paid at the time of submission of the tender. The details are as under:

TENDER REFERENCE	क्षे. का .दिल्ली (साउथ) /व्यव .सहा.विभाग / 2025-26 / 210 दिनांक : 24.11.2025
COST OF THE TENDER DOCUMENT	Rs. 500/- BY DD/BC (Non Refundable)
LAST DATE	19.12.2025
EMD AMOUNT	Rs.5,000/-
ADDRESS FOR COMMUNICATION	CENTRAL BANK OF INDIA, REGIONAL OFFICE, DELHI-SOUTH 4/54, THIRD FLOOR, DESH BANDHU GUPTA ROAD, KAROL BAGH, DELHI-110005
CONTACT TELEPHONE NO	9999163321

The tender, duly signed and filled, may be submitted at our office **till 4.00 pm upto 19.12.2025** to our General Administration Department in closed covers with following papers/documents.

1	Envelope-A (Technical Bid)	(a) DD/BC of RS 500/- favoring CENTRAL BANK OF INDIA DD/BC in favour of Central bank Of India for Rs 5,000/- as EMD. Both the DDs should be payable at Delhi. (b) For experience in the field of stationery, please submit details of the work done in the last 2 years with the supporting papers by which it may be proved that the firm is having experience for printing of stationery for the Financial Institutions/Govt. Department. (c) Details of firm with PAN NO & GST NO. This envelope should be superscribed as "Technical bid" .
2	Envelope-B (Financial Bid)	This should contain financial bids as per annexure -1 with rates. The envelope should be superscribed as "Financial bid" .

पता: क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली साउथ-4/54, तृतीय तल, देश बंधु गुप्ता रोड, करोल बाग, दिल्ली-110005



क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली (साउथ)

Regional Office, Delhi (South)

Both the envelopes (A) & (B) should be submitted in a separate sealed envelope which should be superscribed as **"Tender for printing of stationery items" No. के. का. दिल्ली (साउथ) / व्यव. सहा. विभाग / 2025-26 / 210 dated 24.11.2025**. The financial bid will be opened of those contractors who have paid the cost of tender and EMD and qualified in the technical bid.

The vendor must provide the rates (including taxes, delivery charges, if any, etc) but excluding GST. No Advance or running work payment will be made for executing the supply order.

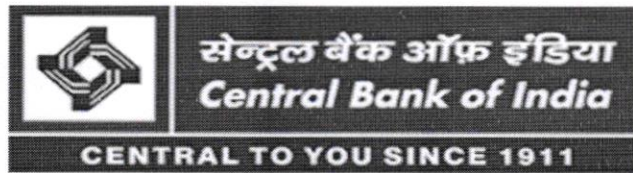
Bank shall be under no obligation to accept the lowest or any of the offers received in response to this tender notice and shall be entitled to reject any or all offers including incomplete offers, without assigning any reasons whatsoever. Bank reserves the right to make any changes in the terms and conditions of the tender. Bank will not be obliged to meet and have discussions with any Bidder, and or to consider any representations.

The sample of stationery items to be printed be checked at our office during normal office hours. After printing, the Stationery will be supplied at our Godown. Address of the Stationery Godown is as under:

Central Bank of India
Stationery Godown
13-B, Netaji Subhash
Marg, Nearby Golcha
Cinema, DARYAGANJ New
Delhi -110002
Tele : 011-23241572/7428926731

****Bank reserves the right to cancel the tender at any stage without notice.****

पता: क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली साउथ-4/54, तृतीय तल, देश बंधु गुप्ता रोड, करोल बाग, दिल्ली-110005



क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली (साउथ)

Regional Office, Delhi (South)

Annexure-1 (Financial Bid)

दिनांक :
मुद्रक का नाम :
पता :
मोबाइल न०- :

छपवाये जाने वाले स्टेशनरी का विस्तृत विवरण

क्र. सं. S. No	मद का नाम Particulars of Items	वांछित संख्या Quantity Required	पैड/फार्म	कागज/ग्राभेज/गुणवत्ता Quality of Paper/ Colour	मद साइज Size	बाईंडिंग/ विवरण Binding Description	दर प्रति पैड / पीस/नग	जीएस टी दर % में	दर GST सहित rate with GST
1	जमा वाउचर	3000	पैड	70 gsm	सैंपल अनुसार	1 पैड-100 फार्म			
2	चेक बुक मांग पर्ची	200	पैड	70 gsm	सैंपल अनुसार	1 पैड-100 फार्म			
3	नॉमिनेशन फॉर्म	500	पैड	70 gsm	सैंपल अनुसार	1 पैड-100 फार्म			
4	एटीएम फॉर्म पैड	500	पैड	70 gsm	सैंपल अनुसार	1 पैड-100 फार्म			
5	बहु उद्देशीय फार्म	1500	पैड	70 gsm	सैंपल अनुसार	1 पैड-100 फार्म			
6	एफडी कवर	40	पैकेट	PVC 400 Microne	सैंपल अनुसार- (मिल्की-डबल कलर प्रिंटिंग)	1 पैकेट-50 पीस			
7	डाक रजिस्टर	100	रजिस्टर	80 gsm लेज़र पेपर	सैंपल अनुसार	1 रजिस्टर-200 पेज़			
8	चेक बुक जारी रजिस्टर	100	रजिस्टर	80 gsm लेज़र पेपर	सैंपल अनुसार	1 रजिस्टर-200 पेज़			
9	विड्राल फार्म	50000	पैड	70 gsm	सैंपल अनुसार	1 पैड-25 फार्म			
10	इशूएवल स्लिप (कैश)	1000	पैड	70 gsm	सैंपल अनुसार	1 पैड -100 फार्म			
11	नॉन इशूएवल स्लिप	500	पैड	70 gsm	सैंपल अनुसार	1 पैड-100 फार्म			
12	ईएम रजिस्टर	150	रजिस्टर	90 gsm लेज़र पेपर	सैंपल अनुसार	1 रजिस्टर-250 पेज़			
13	व्यक्तिगत एकाउण्ट खोलने का फार्म	350	पैकेट	Century 70 GSM, white Paper,	सैंपल अनुसार Printed on Four Colour	1 पैकेट-100 फार्म			

पता: क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली साउथ-4/54, तृतीय तल, देश बंधु गुप्ता रोड, करोल बाग, दिल्ली-110005



क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली (साउथ)

Regional Office, Delhi (South)

14	गैर व्यक्तिगत एकाउण्ट खोलने का फार्म	200	पैकेट	Century 70 GSM, white Paper,	सैंपल अनुसार Printed in Four Colour	1 पैकेट-50 फार्म			
15	आरटीजीएस/एनईएफ़ टी फार्म	2000	पैड	70 gsm	सैंपल अनुसार	1 पैड-100 फार्म			
16	केवाईसी फार्म	200	पैड	70 gsm	सैंपल अनुसार	1 पैड-100 फार्म			
17	मोबाइल चेंज फार्म	1000	पैड	70 gsm	सैंपल अनुसार	1 पैड-100 फार्म			
18	लॉकर कार्ड	500	कार्ड	250 gsm	सैंपल अनुसार	1 पैकेट-50 कार्ड			
19	पॉज़िटिव पे सिस्टम (पीपीएस) फार्म	200	पैड	70 gsm	सैंपल अनुसार	1 पैड-100 फार्म			
20	पीपीएफ़ खाता खोलने के फार्म	200	पैड	90 gsm लेज़र पेपर	सैंपल अनुसार	1 पैड-100 फार्म			

नोट:-

- सैंपल केवल नमूने के उद्देश्य से है। कागज़ अच्छे ब्रांड का होना चाहिए जैसे बल्लारपुर/जेके/संचुरी आदि।
- फ़र्म की मोहर लगानी चाहिए तथा प्रयुक्त कागज़ के नमूने पर विनिर्देश के साथ मालिक/भागीदार के हस्ताक्षर होने चाहिए।
- दरें उद्धृत करने से पहले, मुद्रकों को सैंपल देखने की सलाह दी जाती है।

मुद्रक के हस्ताक्षर मुहर के साथ:

अधिक जानकारी के लिये संपर्क करें: (आर . के . शर्मा) मुख्य प्रबंधक
011-42827320, 9999163321/9560408058

पता: क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली साउथ-4/54, तृतीय तल, देश बंधु गुप्ता रोड, करोल बाग, दिल्ली-110005